

Žádost o vyhotovení opisu (stejnopisu vysvědčení)

Základní škola Pchery, okres Kladno

Důvod žádosti: _____

Jméno a příjmení: _____

Rodné příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

- **Stejnopisu (druhopisu)** vysvědčení za _____ ročník školního roku _____

Třída: _____ Třídní učitel: _____

- **Opisu vysvědčení** za _____ ročník školního roku _____

(kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) – u požadovaného uveďte ano:

si vyzvednu osobně _____

zašlete poštou na adresu: _____

(V případě zaslání poštou bude účtován poplatek dle platného ceníku poštovního České pošty.)

Částka bude (byla) uhrazena:

do pokladny školy dne _____

na účet školy: č. 277169190227/0100 (pro převod v KB), 27-7169190227/0100 (pro jiné banky), dne _____

podpis

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).

2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: _____

Podpis odpovědného pracovníka: _____